

Hyvinvointilautakunta

Hyvinvointilautakunnan toiminta muuttuu vuoden 2023 alusta. Hyvinvointilautakunnan alaisuudesta siirtyvät sosiaalipalvelut, ikääntyvien palvelut ja vammaispalvelut Lapin hyvinvointialueelle. Kunnanvaltuuston 7.9.2023 luottamushenkilöorganisaatiouudistuksen mukaisesti hyvinvointilautakunnalle siirtyvät elinvoimalautakunnan alaisuudessa ennen toimineet varhaiskasvatus ja opetus. Hyvinvointilautakunnan tehtävät painottuvat

1.1.2023 alkaen hyvinvointilautakunnan alaisia toimialoja ovat:

- opetustoimen palvelut
- varhaiskasvatuksen palvelut,
- kulttuuri-, nuoriso- ja vapaa-ajan palvelut.

Hyvinvointilautakunta päättää talousarvion puitteissa yleisten lautakunnille kuuluvien tehtävien lisäksi niistä asioista, jotka lautakunnan toimialaa koskevassa lainsäädännössä on annettu kunnan tehtäväksi siltä osin kuin päätösvaltaa ei ole lainsäädännössä ja hallintosäännössä osoitettu kunnanhallitukselle tai –valtuustolle.

Lautakunta päättää päätösvallan siirtämisestä alaisilleen viranhaltijoille toimialansa mukaisissa tehtävissä.

Henkilötyövuosi	TP2022	TA2023	TP2023	TA2024
Vakinaiset	84	55	49,5752	
Määräaikaiset	58	2,5	13,2138	
Yhteensä	142	57,5	62,789	0

Opetustoimi

Opetustoimi vastaa perusopetuksesta Hetan yhtenäisessä peruskoulussa, Karesuvannon ja Kilpisjärven kouluissa. Opetustoimi vastaa keskiasteen lukiokoulutuksesta Enontekiön erälukiossa.

Tavoitteet, mittarit ja vastuutahot

Tavoite: Perus- ja lukiokoulutus on laadukasta suomen ja saamen kielillä.

Toimenpiteet Oppilaiden tukeminen opinnoissa.
Oppilaanohjaus ja muut tukitoimet muodostavat perusopetuksen ajan kestävä ja keskiasteen opintoihin ulottuvan jatkumon.

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Valmistuneet oppilaat ja opiskelijat aloittaneista %	0	100
Oppilaitosvierailut lkm/lukuvuosi	0	3
Vastuu	Hallinnollinen rehtori	

Tavoite: Positiivisen luontosuhteen luominen

Toimenpiteet Erä- ja vaelluskurssien tarjoaminen
Retkien järjestäminen lähiympäristöön

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Vaelluskurssi yläluokille	0	1
Eräkurssi lukiolaisille	0	2
Retket lähiympäristöön	0	10
Vastuu	Hallinnollinen rehtori	

Tavoite: Ensiaputaitoinen henkilökunta ja erälukion opiskelijat

Toimenpiteet Hätäensiapukurssien tarjoaminen verkossa ja ensiapukurseille osallistuminen.

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Ensiaputaitoinen/hätäensiaputaitoinen henkilökunta	10	15
Ensiapukurssin suorittaneet lukion opiskelijat	3	6
Palo- ja pelastusharjoitukset	0	3
Vastuu	Hallinnollinen rehtori	

Tavoite: Poro- ja luontaiselinkeinoihin osallistumisen turvaaminen ja merkityksen ymmärtäminen

Toimenpiteet Siidastallan- valinnaisen kurssin tarjoaminen yläluokille
Oppilaiden poronhoitotöihin osallistumisen mahdollistaminen poronhoitajaperheissä

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Siidastallan-valinnainen kurssi yläluokilla	0	1
Oppilaiden poronhoitotöihin osallistumisen poissaololuvatluvut % pyydytyistä luvista	0	100
Vastuu	Hallinnollinen rehtori	

Tavoite: Yritystoimintaan ja yrittäjyyteen tutustuminen .

Toimenpiteet Yritysvierailujen ja -tutustumisten aktiivinen järjestäminen. Erityis-TET viikkoon osallistuminen. Nuorten yrittäjyyteen tutustuminen oppilaanohjauksessa perusopetuksessa ja lukiossa.

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Yritys- ja yrittäjävierailut lkm	0	5
Erityis-TET osallistuminen	0	1
Vastuu	Hallinnollinen rehtori	

Tavoite: Lukion elinvoimaisena pysyminen kehittämällä toimintaa aktiivisesti

Toimenpiteet Lukion vetovoimatekijöiden kartoitus kyselyillä. Oppilaitosyhteistyön vahvistaminen keskiasteen oppilaitosten ja korkeakoulujen kanssa.



Mittarit	Lähtö	Tavoite
Kaksoistutkintojen määrä	0	1
Vetovoimatekijöiden kyselyjen määrä	0	1
Vastuu	Hallinnollinen rehtori	

Tavoite: Henkilökunnan työhyvinvointi ja pysyvyys

Toimenpiteet Työhyvinvoinnista ja -oloista huolehtiminen kuuntelemalla, keskustelemalla ja parantamalla epäkohtia. Kannustetaan henkilökuntaa liikkumaan. Työhyvinvointipäivien toteuttaminen.

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Koko henkilökunnan yhteiset VESO-päivät kpl	0	1
Kehityskeskustelut suoritettu % henkilökunnasta	0	100
Ryhmäytymistuokiot henkilökunnalle	0	1
Vastuu	Hallinnollinen rehtori	

Tavoite: Yhteisöllisyyden lisääminen

Toimenpiteet Kodin- ja koulun päivän järjestäminen joka koululla. Työyhteisön yhteisöllisyyden ja työhyvinvoinnin vahvistaminen. Oppilaiden yhteiset tapahtumat yli luokka- ja koulurajojen.

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Kodin- ja koulun päivä	0	3
Työhyvinvointipäivät henkilöstölle	0	2
Vastuu	Hallinnollinen rehtori	

Tavoite: Rajayhteistyön kehittäminen koulutuksen näkökulmasta

Toimenpiteet Yhteistyössä Metsähallituksen kanssa järjestettävä kansainvälinen luontoleiri. Oppilasvierailut Norjassa/Ruotsissa.

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Leirille osallistuminen	0	1
Tutustumismatka oppilaitokseen	0	1
Vastuu	Hallinnollinen rehtori	

Tavoite: Saamen kielen ja kulttuurin vahvistaminen

Toimenpiteet Saamen kielten viikon viettäminen kouluilla
Saamenkielisiin tapahtumiin osallistuminen

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Saamen kielten viikon viettäminen	0	3
Saamenkieliset tapahtumat	0	3
Vastuu	Hallinnollinen rehtori	



Henkilöstö

Henkilötyövuosi	TP2022	TA2023	TP2023	TA2024	Muutos ed. TA	Muutos % ed TA
Vakinaiset	38	37,5		36,9	- 0,6	-1,60%
Määräaikaiset	18	1		3	2	200,00%
Yhteensä	56	38,5	0	39,9	1,4	198,40%

Talous

Tuloslaskelma (1 000 €)	TP 2022	TA 2023	TA 2024	TS 2025	TS 2026
TOIMINTATUOTOT	447	397	397		
Myyntituotot	19	9	15		
Maksutuotot	10	9	3		
Tuet ja avustukset	409	370	369		
Muut toimintatuotot	9	9	9		
TOIMINTAKULUT	- 3 609	- 3 237	- 3 427		
Henkilöstökulut	- 2 395	- 2 360	- 2 478		
Palkat ja palkkiot	- 1 959	- 1 930	- 2 067		
Henkilösivukulut	- 436	- 430	- 412		
Eläkekulut					
Muut henkilösivukulut					
Palvelujen ostot	- 997	- 762	- 811		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 180	- 83	- 111		
Avustukset					
Muut toimintakulut	- 38	- 31	- 27		
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	- 3 162	- 2 840	- 3 030		

Varhaiskasvatus

Varhaiskasvatuksen toimiala vastaa Enontekiön kunnan varhaiskasvatuksen järjestämisestä Hetassa olevassa Päiväkoti Riekossa, jossa on kaksi suomen kielistä ryhmää ja yksi saamen kielinen ryhmä sekä Kilpisjärvellä ja Karesuvannossa olevissa ryhmäperhepäiväkodeissa. Tarvittaessa saamenkielinen varhaiskasvatus järjestetään ostopalveluna Ruotsin Karesuvannon päivähoitoyksikkö Lávvusta.

Toimiala johtaa ja kehittää varhaiskasvatuksen ja kodin välistä yhteistyötä sekä edistää lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia, jolloin lapsella on mahdollisimman hyvät kasvun, oppimisen ja kehittymisen edellytykset.

Toimiala tukee varhaiskasvatuksessa paikallisen kulttuurin, kotiseudun ja ympäristön arvostamista ja huolehtii lapsen edun ensisijaisesta huomioimisesta varhaiskasvatusta suunniteltaessa, järjestettäessä ja siitä päätettäessä. Varhaiskasvatuksessa toteutetaan Enontekiön varhaiskasvatussuunnitelmaa ja saamelaista varhaiskasvatussuunnitelmaa vuosille 2022-2025.

Tavoitteet, mittarit ja vastuutahot

**Tavoite: Laadukas varhaiskasvatus/ammattitaitoinen henkilökunta****Toimenpiteet** Kehityskeskusteluissa sovitaan henkilöstön täydennyskoulutuksiin osallistumisesta vähintään 1 koulutus/työntekijä**Mittarit** **Lähtö** **Tavoite**

Täydennyskoulutuksiin osallistujien määrä 0 10

Vastuu Varhaiskasvatuksen päällikkö**Tavoite: Säilö-arkistointiohjelmiston hankinta****Toimenpiteet** Säilö-arkistointiohjelmiston 1 vaiheessa arkistoidaan sähköisesti varhaiskasvatuksen ikuisesti säilytettävät asiakirjat**Mittarit** **Lähtö** **Tavoite**

Säilö-arkistointiohjelmiston ensimmäinen vaihe käytössä 0 1

Vastuu Varhaiskasvatuksen päällikkö**Tavoite: Luonto tutuksi liikkuen ja leikkien****Toimenpiteet** Tehdään luontoretkeä lähiympäristöön ja mahdollisuuksien mukaan järjestetään kaikkien varhaiskasvatussyksiköiden yhteisiä luontoretkeä.**Mittarit** **Lähtö** **Tavoite**

Luontoretkien määrä (kevät-syky) 0 8

Vastuu Varhaiskasvatuksen päällikkö**Tavoite: Alueellinen yhteistyö****Mittarit** **Lähtö** **Tavoite**

Kuntien väliset ja seutukunnalliset yhteistyötilaisuudet 0 12

Saamelaiskäräjien kanssa pidetyt yhteistyötilaisuudet 0 4

Vastuu Varhaiskasvatuksen päällikkö**Tavoite: Kulttuurikasvatussuunnitelma osaksi toiminnan suunnittelua****Toimenpiteet** Varhaiskasvatussyksiköissä sisällytetään kulttuurikasvatussuunnitelmasta vähintään yksi teema kuukauden toimintasuunnitelmaan.**Mittarit** **Lähtö** **Tavoite**

Toteutunut kulttuuriteema kuukausitasolla 0 40

Vastuu Varhaiskasvatuksen päällikkö

**Tavoite: Varhaiskasvatuksen ja perheiden välisen yhteistyön ja osallisuuden edistäminen****Toimenpiteet** Suunnitellaan vanhempainiltoja tapahtumia yhdessä perheiden kanssa.

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Toteutuneet vanhempainillat ja tapahtumat	0	6
Vastuu	Varhaiskasvatuksen päällikkö	

Tavoite: Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus**Toimenpiteet** Laaditaan toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Toiminnallisen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman laatiminen	0	1
Vastuu	Varhaiskasvatuksen päällikkö	

Tavoite: Saamelaisalueen saamenkielisten päiväkotien yhteistyön tiivistäminen.**Toimenpiteet** Yhteistyön lisääminen Inarin ja Utsjoen saamenkielisten päiväkotien kanssa.

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Yhteistyössä olevien päiväkotien määrä	0	2
Vastuu	Varhaiskasvatuksen päällikkö	

Henkilöstö

Henkilötyövuosi	TP2022	TA2023	TP2023	TA2024
Vakinaiset	9	12	7,1633	12,2
Määräaikaiset	13	1,5	7,1749	2
Yhteensä	22	13,5	14,3382	14,2



Talous

Tuloslaskelma (1 000 €)	TP	TA	TA	TS	TS
	2022	2023	2024	2025	2026
TOIMINTATUOTOT	88	31	24		
Myyntituotot					
Maksutuotot	24	16	14		
Tuet ja avustukset	53	15	10		
Muut toimintatuotot	11				
TOIMINTAKULUT	- 779	- 771	- 754		
Henkilöstökulut	- 626	- 617	- 601		
Palkat ja palkkiot	- 501	- 496	- 501		
Henkilösivukulut	- 125	- 120	- 99		
Eläkekulut					
Muut henkilösivukulut					
Palvelujen ostot	- 63	- 47	- 62		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 35	- 22	- 19		
Avustukset	- 50	- 80	- 70		
Muut toimintakulut	- 6	- 6	- 2		
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	- 690	- 740	- 730		

Kulttuuri, nuoriso ja vapaa-aika

Enontekiön kunnan kulttuurin, vapaa-ajan ja nuoristoimen toimialan tavoitteena on lisätä kuntalaisten kulttuurista, liikunnallista ja terveydellistä pääomaa ja luoda edellytyksiä niiden vaalimiseen ja kehittämiseen vastaamalla liikuntamahdollisuuksien/-paikkojen, nuorisotilojen, kirjaston ja museoiden toiminnasta, järjestämällä tapahtumia ja tukemalla yhdistyksiä ja järjestöjä tapahtumien järjestämisessä sekä kansalaisopiston tarjonnan kohdentamista

Toimiala edistää kuntalaisten yhdenvertaisia mahdollisuuksia hyvinvointiin, sivistykseen, kulttuuriin sekä liikuntaan ja terveelliseen elämäntapaan yhdessä muiden toimijoiden kanssa yleisesti mm. lukuharrastusta (ml saamenkielen). Lisäksi toimiala kehittää, toimeenpanee ja tukee tapahtumia kuntalaisten osallistumismahdollisuuksien lisäämiseksi toimialan toiminnassa sekä toteuttaa ja osaltaan lisätä monialaista yhteistyötä yhdistysten, järjestöjen ja seurojen kanssa tapahtumien suunnittelussa ja toteutuksessa.

Tavoitteet, mittarit ja vastuutahot

Tavoite: Aktiivisesti palveleva kirjasto

Toimenpiteet Kirjastopalvelujen esittely asiakkaille
Kirjastossa järjestetään tapahtumia

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Kirjastopalvelujen esittely koululaisille		4
Kirjastopalvelujen esittely ikäihmisille	0	2
Kirjavinkkausten määrä	0	6
Kirjastossa järjestettyjen tapahtumien määrä	0	8
Kirjastossa pidettyjen näyttelyjen määrä	0	6
Satutuntien määrä	0	8
Lastentapahtumien määrä	0	4

Tavoite: Kulttuuritapahtumia ympäri vuoden

Toimenpiteet Kulttuuritapahtumien järjestäminen

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Järjestettyjen avoimien kulttuuritapahtumien määrä	0	20
Kouluille ja päiväkodeille järjestettyjen kulttuuritapahtumien määrä	0	40
Elokuvanäytösten määrä		120
Kulttuuritapahtumia järjestetty joka kuukausi	0	12

Vastuu Kulttuurikoordinaattori

Tavoite: Kulttuurikasvatussuunnitelmaa toteutetaan

Toimenpiteet Kulttuurikasvatussuunnitelman vaihtuva taiteenala-vuositeemaa toteuttavia vierailuja kouluille ja päiväkoteihin

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Vaihtuvan taiteenalan esitysten ja työpajojen määrä	0	12

Vastuu Kulttuurikoordinaattori

**Tavoite: Nuorille suunnattujen palvelujen kehittäminen****Toimenpiteet** Järjestetään tapahtumia nuorille, tarjotaan mahdollisuus nuorisotilan käyttöön, kuullaan nuorten tarpeita. Nuorisotyön uudistaminen 2024.

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Nuorille suunnattujen tapahtumien määrä	8	10
Nuorisotilan viikoittainen käyttö	4	3
Vastuu	Nuorisotyöntekijä	

Tavoite: Kuntalaisten hyvinvointi tapahtumat, ohjatut liikuntaryhmät ja ohjatut kuntosaliryhmät**Toimenpiteet** Palvelutarjonta laajalle asiakasryhmälle. Palvelun tuottaminen yhteistyössä suunnitelluissa tapahtumissa ja toisten toimijoiden tuottamissa tapahtumissa.

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Asiakasmäärä	0	510
Palautekysely ryhmiin osallistuville, laadullinen arvio	0	4
Yhteistyössä järjestyt tapahtumat muiden toimijoiden kanssa	0	4
Vastuu	Hyvinvointiohjaaja	

Tavoite: Luonto osaksi nuorisotyön toimintaympäristöä.**Toimenpiteet** Järjestetään luonnossa toimintaa nuorille ja otetaan nuoret mukaan suunnitteluun.

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Luonnossa tapahtuvien toimintojen määrä	2	4
Osallistujien määrä	8	30
Vastuu	Nuorisotyöntekijä	

Tavoite: Kuntalaisille ohjattuja liikuntatapahtumia luonnossa.**Toimenpiteet** Kaksi tapahtumaa vuodessa.

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Osallistuja määrä	0	50
Vastuu	Hyvinvointiohjaaja	

Tavoite: Kulttuuritapahtumia toteutetaan yhteistyössä paikallisten yritysten kanssa

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Tapahtumien määrä, joissa yhteistyö on toteutunut	0	4
Vastuu	Kulttuurikoordinaattori	

Tavoite: Kotiseutumuseo avoinna yleisölle**Toimenpiteet** Kotiseutumuseon rakennuksia pidetään avoinna yleisölle ja museolla järjestetään tapahtumia

Mittarit	Lähtö	Tavoite
----------	-------	---------



Kävijämäärä	730	650
-------------	-----	-----

Vastuu Kulttuurikoordinaattori

Tavoite: Kulttuurijärjestöjen toiminnan tukeminen

Toimenpiteet Avustusten myöntäminen kulttuuritapahtumiin Enontekiöllä

Mittarit	Lähtö	Tavoite
----------	-------	---------

Kulttuuriavustuksilla toteutetut tapahtumat	5	5
---	---	---

Vastuu Kulttuurikoordinaattori

Tavoite: Lasten -ja nuorten kulttuurikasvatussuunnitelman paikalliskulttuurin sisällöt toteutuvat

Toimenpiteet Kulttuurikasvatussuunnitelman perinnekulttuuria-vuositeemaa toteuttavia vierailuja kouluille ja päiväkoteihin

Mittarit	Lähtö	Tavoite
----------	-------	---------

Toteutuneet esitykset ja työpajat	0	6
-----------------------------------	---	---

Tavoite: Kulttuuritapahtuma järjestetään yhdessä yhdistysten ja järjestöjen kanssa

Toimenpiteet Kulttuuritapahtumien järjestelyihin ja toteuttamiseen osallistuu kolmannen sektorin toimijoita

Mittarit	Lähtö	Tavoite
----------	-------	---------

Tapahtumien määrä, joissa yhteistyö on toteutunut	0	5
---	---	---

Vastuu Kulttuurikoordinaattori

Tavoite: Nuorten osallisuuden kehittäminen

Toimenpiteet Tukea nuorten itse tuottamia toimintoja ja tapahtumia.

Mittarit	Lähtö	Tavoite
----------	-------	---------

Järjestettyjen tapahtumien määrä nuorisotilassa	40	25
---	----	----

Muiden tapahtumien järjestäminen	2	4
----------------------------------	---	---

Vastuu Nuorisotyöntekijä

Tavoite: Kolmannen sektorin kanssa tehtävän yhteistyön kehittäminen nuorisotyössä.

Mittarit	Lähtö	Tavoite
----------	-------	---------

Tapahtumien määrä	0	2
-------------------	---	---

Nuorten määrä tapahtumissa	0	80
----------------------------	---	----

Vastuu Nuorisotyöntekijä

Tavoite: Yhteistyö kolmannen sektorin kanssa tapahtuminen toteutuksessa

Toimenpiteet Tiedustellaan yhdistyksiltä yhteistyöhalukkuutta.

Mittarit	Lähtö	Tavoite
----------	-------	---------

Yhteistyön toteutumiskerrat	0	2
-----------------------------	---	---

Vastuu Nuorisotyöntekijä

Tavoite: Yhdistysfoorumi: yhdistysten ja järjestöjen yhteistyön ja osallisuuden edistäminen

Mittarit	Lähtö	Tavoite
----------	-------	---------



Järjestettyjen yhdistysfoorumien määrä	0	2
Yhteistyössä järjestetyt tapahtumat	0	4
Vastuu	Hyvinvointijohtaja	

Tavoite: E-kirjastopalvelujen kehittäminen

Toimenpiteet Liitytään valtakunnalliseen Kuntien e-kirjastoon yhdessä Lapin kirjaston ja Pohjoisten kirjastojen kanssa.

Mittarit **Lähtö** **Tavoite**

Sopimus allekirjoitettu	0	1
-------------------------	---	---

Vastuu Kulttuurikoordinaattori

Tavoite: Kehittää nuorille suunnattua tiedottamista

Toimenpiteet Kehittää sosiaalisen median viestintää, tehdä valmiita mainospohjia, ottaa nuoret mukaan viestinnän kehittämiseen.

Mittarit **Lähtö** **Tavoite**

Mainosten yhteiset pohjat (yhdistykset, seurakunta ja nuorisotoimi)	0	4
---	---	---

Henkilöstö

Henkilötyövuosi	TP2022	TA2023	TP2023	TA2024
Vakinaiset	5	5,5	5,8578	5,8
Määräaikaiset	6		2,4092	
Yhteensä	11	5,5	8,267	5,8

Talous

Tuloslaskelma (1 000 €)	TP 2022	TA 2023	TA 2024	TS 2025	TS 2026
TOIMINTATUOTOT	208	146	112		
Myyntituotot	63	20	19		
Maksutuotot					
Tuet ja avustukset	140	125	82		
Muut toimintatuotot	6	2	11		
TOIMINTAKULUT	- 936	- 675	- 661		
Henkilöstökulut	- 426	- 377	- 366		
Palkat ja palkkiot	- 328	- 293	- 290		
Henkilösivukulut	- 98	- 84	- 76		
Eläkekulut					
Muut henkilösivukulut					
Palvelujen ostot	- 299	- 185	- 190		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 143	- 50	- 53		
Avustukset	- 36	- 38	- 35		
Muut toimintakulut	- 33	- 25	- 16		
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	- 728	- 528	- 549		

Työllisyys

Työllisyyspalveluiden tavoitteena on edistää työnhakijan työllistymistä avoimille työmarkkinoille tukemalla asiakkaan polkua kohti työllistymistä ja ennaltaehkäistä pitkäaikaistyöttömyyden syntyä. Pyrkimyksenä on parantaa erilaisissa elämäntilanteissa olevien henkilöiden työllistymismahdollisuuksia sekä vaikuttamaan heidän hyvinvointiinsa. Toiminta perustuu henkilökohtaiseen neuvontaan ja ohjaukseen. Kunnan tarjoamia työllisyyspalveluita ovat mm. kuntouttava työtoiminta, työkokeilut ja palkkatuettu työ.

Työtä tehdään monialaisesti yhteistyössä Lapin hyvinvointialueen, Kelan, etsivän nuorisotyön, TE-toimiston, työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun (TYP) sekä koulutuksen järjestäjien kanssa. Työtä tehdään yhteistyössä Hyvinvoiva kuntalainen -hankkeen kanssa vuonna 2023.

Tavoitteet, mittarit ja vastuutahot

Henkilöstö

Henkilötyövuosi	TP2022	TA2023	TP2023	TA2024
Vakinaiset			0,3156	
Määräaikaiset		1	1,1415	
Yhteensä	0	1	1,4571	0

Talous

Tuloslaskelma (1 000 €)	TP 2022	TA 2023	TA 2024	TS 2025	TS 2026
TOIMINTATUOTOT	556	8	10		
Myyntituotot	73				
Maksutuotot	317				
Tuet ja avustukset	97	8	10		
Muut toimintatuotot	69				
TOIMINTAKULUT	- 3 842	- 205	- 230		
Henkilöstökulut	- 1 903	- 24	- 67		
Palkat ja palkkiot	- 1 534	- 20	- 56		
Henkilösivukulut	- 370	- 4	- 11		
Eläkekulut					
Muut henkilösivukulut					
Palvelujen ostot	- 1 295	- 1	- 2		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 146		- 1		
Avustukset	- 363	- 180	- 160		
Muut toimintakulut	- 135				
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	- 3 286	- 197	- 220		